Centrum voľného času, J. C. Hronského 356/2, 972 71 Nováky

ŠKOLSKÝ PORIADOK

V Novákoch, 19.12.2024

Vypracoval: Bc. Peter Nižný
r i a d i t e ľ

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z. a z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom Centra. Centrum voľného času vytvára podmienky na neformálne vzdelávanie, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja detí a mládeže. Organizuje a zabezpečuje rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka.

Žiak sa dobrovoľným prihlásením za člena záujmového útvaru Centra voľného času v Novákoch (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka, externého pracovníka a školským poriadkom. V záujme naplnením práva na kvalitne využitý voľný čas Centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v Centre bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

I. časť
Všeobecné ustanovenia

1.) Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.

2.) Priama výchovná činnosť v Centre sa začína o 8.00 hodine a končí o 19.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.

3.) Člen záujmového útvaru minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v Centre trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.

4.) Záujmová činnosť sa začína 1. októbra a končí 30. 6. v príslušnom školskom roku.

5.) Na jednorazových podujatiach sa činnosť Centra realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia vo vopred stanovenom termíne a čase pre deti a mládež a širokú verejnosť.

6.) Športové súťaže SAŠŠ(Slovenská asociácia športu na školách) sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených. Deťom a žiakom sa podľa §153 ods.2 školského zákona umožňuje so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia účasť na súťažiach.

7.) Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových, prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z.z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia. Činnosť počas prázdnin je od 7.00 do 16.00 hodiny.

8.) Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, klubovniach, tanečnej sále, telocvični, ihrisku, v športovom areáli, vo voľnej prírode a podobne.

9.) Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.

10.) Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti Centra zodpovedá pedagogický dozor.

11.) Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 12 žiakov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.

II. časť

Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka Centra

A - každý žiak má právo:

a/ na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v Centre (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP)
b/ na dodržiavanie psycho-hygienických zásad a pitného režimu
c/ na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca, bez segregácie, nakoľko segregáciou vo výchove a vzdelávaní sa rozumie konanie, alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania. Dôsledkom toho by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu
d/ v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný
e/ na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare
f/ na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti
g/ zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré Centrum ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať
h/ využívať priestory Centra na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
i/ obrátiť sa na pracovníkov Centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv
j/ predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu Centra
k/ byť informovaný o činnosti Centra a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku
l/ na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním
m/ pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrenie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca

B – každý žiak má povinnosti:

a/ platiť členské poplatky v stanovených termínoch
b/ osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov Centra
c/ chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania
d/ byť v Centre vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý

e/ šetriť zariadenie Centra, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom Centra a učebnými pomôckami
f/ dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru
g/ podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v Centre
h/ ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
i/ v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca Centra alebo najbližšiu dospelú osobu
j/ zúčastňovať sa za činnosti záujmového útvaru podľa prihlásenia

C – žiakovi nie je dovolené:

a/ fajčiť v priestoroch Centra, taktiež pri činnostiach organizovaných Centrom mimo priestorov školského zariadenia
b/ prinášať do Centra predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie
c/ prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky
d/ prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže
e/ hrať hazardné hry v priestoroch Centra
f/ manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom Centra
g/ znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení
h/ po skončení záujmovej činnosti zanechá žiak svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.)
i/ za dlhodobú neospravedlnenú neúčasť na činnosti ZÚ môže byť žiak vylúčený z činnosti Centra

Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni žiak, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív záujmového útvaru.

Je zakázané počas výchovno – vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory Centra.

III. časť

Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí CVČ

A. Každý zákonný zástupca účastníka (dieťaťa) má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
b) oboznámiť sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

B. K povinnostiam zákonného zástupcu dieťaťa patrí:

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
f) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa do záujmovej činnosti a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školského zariadenia pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
g) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v školskom zariadení , jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školského zariadenia, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach,
h) neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch školské zariadenie môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,
ch) plnoletý účastník sa ospravedlňuje sám.

IV. časť

Vznik a ukončenie členstva

1. Vznik členstva

- členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa ako aj iný záujemca na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky do konkrétneho záujmového útvaru – krúžku a uhradení členského poplatku najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

2. Zánik členstva

- riaditeľ Centra môže ukončiť členstvo plnoletému žiakovi na jeho vlastnú žiadosť, alebo prípadne jeho zákonného zástupcu.

a/ po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne
b/ vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku
c/ ukončenie členstva sa môže uskutočniť len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo plnoletého účastníka.

V. časť
Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove žiakovi sú:

1./ pochvala vedúcim ZÚ:

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku
- za príkladné slušné správanie

Udeľuje sa slovne, spravidla na hodine záujmového útvaru.

2./ pochvala riaditeľom Centra:

- za úspešnú reprezentáciu (na návrh vedúceho ZÚ)
-

Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.

3./ vecná odmena od primátora mesta:

- za výborné výsledky a úspešnú reprezentáciu Centra (na návrh vedúceho ZÚ a riaditeľa Centra)
-

Udeľuje sa primátorom mesta na konci školského roku.

4./ napomenutie vedúcim ZÚ a podmienečné vylúčenie z činnosti: (ukladá riaditeľ Centra na návrh vedúceho ZÚ)

- za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ Centra preukázateľne ich zákonným zástupcom.

VI. časť

Členské poplatky

Výška mesačného členského poplatku je určená VZN Mesta Nováky. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže riaditeľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

VII. časť

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Centrum voľného času je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinné:
1.Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2.Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3.Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4.Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných centrom, pri vzniku úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí vedúci krúžku 1.pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
5.Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

CVČ môže organizovať pobyty detí v táboroch, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.
Pred uskutočnením podujatia riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.
Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho vedúci krúžku obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje lekárske ošetrenie, vedúci krúžku sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný,, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdania lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.
V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, vedúci krúžku požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktoréhokoľvek zamestnanca a súčasne dáva dieťaťu 1.pomoc.Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, vedúci krúžku ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor.

Záznam do evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba viac ako 3 dni ,považujeme tento úraz za registrovaný.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu.

Ochrana pre sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní aktívne zabezpečovať ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém .

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Centrum voľného času v Novákoch prijíma nasledovné opatrenia:

1.Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2.Viesť deti k zdravému životnému štýlu.
3.V prevencii využívať vhodnú dostupnú literatúru.
4.Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie vo voľnom čase.
5.V prípade podozrenia na šírenie drog bezodkladne informovať kompetentných, ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

VIII. časť

Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade CVČ dňa 19.12.2024
2. Tento školský poriadok bol prerokovaný v školskej rade CVČ dňa 19.12.2024
3. Tento školský poriadok platí pre všetkých návštevníkov centra od 1. januára 2025 .

V Novákoch, dňa 19. decembra 2024.

Bc. Peter Nižný
riaditeľ