

# ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A V OCHRANE PRED POŽIARMI **uzatvorená podľa § 269 , ods. 2 Obchodného zákonníka medzi**

Objednávateľom : Centrum voľného času , J.C.Hronského 356/2  
972 71 Nováky  
Zastúpené : Ing. Viera Hagarová, riaditeľka centra  
IČO : 36 126 888  
DIČ : 2021624550  
Bankové spojenie : Dexia banka a.s. pobočka Prievidza  
Č.účtu : 9017566001/5600  
Tel.,email : 046/5461227 e mail: cvcnovaky@post.sk

**a**

**Dodávateľom** : BP-COM s.r.o, so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569  
Zastúpená : Ing. Andrej Adamec, konateľ  
( MT 09159744594, [andrej.adamec787@gmail.com](mailto:andrej.adamec787@gmail.com))  
Ján Macák, konateľ  
(MT 09070055596, [macak.j5@gmail.com](mailto:macak.j5@gmail.com))  
IČO : 47 402 300  
DIČ : 202385346  
Bankové spojenie : ČSOB a.s. pobočka Prievidza  
Č. účtu : 40188340852/7500

## Čl. I.

### Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa nasledovné služby :

#### 1. Ochrana pred požiarmi

1.1. Vypracovanie, aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky objednávateľa a pracovísk v rozsahu stanovenom právnymi predpismi a to :

- požiarny štatút
- požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarny poplachové smernice
- požiarny evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi

#### 1.2. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy protipožiarnych hliadok
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :

- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami určuje členov protipožiarnych hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje štatutárneho zástupcu
- odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO

- vykonáva značenie únikových ciest a východov z objektu s trvalými a občasnými pracoviskami
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku objektov zamestnávateľa, ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené zákonom o ochrane pred požiarmi
- úlohy zabezpečuje technikom s príslušnou kvalifikáciou a odbornou praxou v oblasti ochrany pred požiarmi

## 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky centra a jeho pracovísk :

- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov jednotlivých objektov a pracovísk
- bezpečných pracovných postupov, ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej z prevádzkou objektu v správe objednávateľa
- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození

2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov centra v súlade s Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancov k BOZP, na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia vedúcim zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- cyklické školenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov
- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich zamestnancom v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP
- výchova a vzdelávanie ostatných zamestnancov centra

2.3. Pri návšteve objektu a jeho pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektu a pracovísk centra spracuje metodický pokyn a v spolupráci s previerkovou skupinou na požiadanie vykoná kontrolu objektu a pracovísk.

2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu alebo jeho zástupcu vykoná skúšku u zamestnancov jednotlivých pracovísk na použitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb poverených štatútom na výkon takejto kontroly.

2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky objektu.

2.6. Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovenia § 17 vyhl. zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách organizácie

2.7. Poskytuje odbornú pomoc pri :

- šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi pre autorizovaného bezpečnostného technika

- postupe pri odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
- šetrení , dokumentovanie ostatných úrazov a nebezpečných udalostí

2.8. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov ako aj u povinností vyplývajúcich pre zamestnávateľ zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia v znení neskorších predpisov.

2.9. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

#### **4. Dokumentácia**

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 3. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi, resp. vedúcim zamestnancom, ktorí budú ďalej zodpovední za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

#### **ČL. II.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. štatutárny zástupca umožní dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup na jeho pracoviská.
2. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
3. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly v objekte a na pracoviskách centra zodpovedá jej štatutár a nim určený vedúci zamestnanci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku alebo zdravie zamestnancov , tieto bezodkladne oznámi riaditeľovi alebo jeho zástupcovi.
4. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov alebo jej štatutárneho zástupcu, dodávateľ služieb nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odberateľovi na živote zdraví alebo na jeho majetku.

#### **Čl. III.**

#### **Ďalšie ujednania**

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány , odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy , ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárnych a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, rezortných a súvisiacich predpisov.
4. Dodávateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.

#### **Čl. IV.**

## Miesto plnenia

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov Centra voľného času v Novákoch

## Čl. V.

### Cena a platenie služieb

1. Cena za poskytnuté služby je 21,00 € štvrťročne. V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov dodávateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrťroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry. Služby za posledný 4. štvrťrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom.

## Čl. VI.

### Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu dvoch rokov. Ak ani jedna zo zmluvných strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, jej platnosť sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
2. Zmluvu možno zrušiť, meniť a doplňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a po jej podpise stráca platnosť zmluva zo dňa 2.1.2009

V Diviackej Novej Vsi 1. 4. 2014

V Novákoch ..... 14. 4. 2014 .....

Dodávateľ BP-COM, s.r.o.

Ing. Andrej Adamec.....

Ján Macák.....

objednávateľ

Ing. Viera Hagarová

riaditeľka školy

**BP-COM, s.r.o.**

Diviacka Nová Ves 569, 972 24

IČO: 47 402 300 DIČ: 202 385 3546

*Hagarová*  
Centrum voľného času  
ul. J. C. Hronského 356/2  
972 71 Nováky