

# ZMLUVA O DIELO

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI, VÝCHOVE A VYUČOVANÍ A V OCHRANE PRED POŽIARMÍ A V OBLASTI KRÍZOVÉHO RIADENIA

## Uzatvorenou medzi :

Objednávateľom : Centrum voľného času , J.C.Hronského 356/2  
972 71 Nováky  
Zastúpené : Ing. Viera Hagarová, riaditeľ centra  
IČO : 36 126 888  
DIČ : 2021624550  
Bankové spojenie : Dexia banka a.s. pobočka Prievidza  
Č.úctu : 9017566001/5600  
Tel.,email : 046/5461227 e mail: cvcnovaky@post.sk

## A

Dodávateľom : Ján Macák BP-COM  
Sídlo : Urbánkova 13/10 971 01 Prievidza  
IČO : 40 834 603  
DIČ : 1029547409  
Bankové spojenie : ČSOB a.s. pobočka Prievidza  
Č. účtu : 511460543/7500  
Telefón : 0907 055 956, e mail : macak.j@atlas.sk

## Čl. I.

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu :

### 1. Ochrana pred požiarmi

1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky Centra voľného času v Novákoch (ďalej len CVČ) v rozsahu stanovenom právnymi normami pre oblasť ochrany pred požiarmi :

- požiarny štatút
- požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarne poplachové smernice
- požiarne evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi

1.2. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy protipožiarnej hliadok
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

### 1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :

- v spolupráci s riaditeľkou CVŠ určuje členov protipožiarnych hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje riaditeľku CVČ ako štatutárneho zástupcu
- odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
- na vlastné náklady zabezpečuje označenie únikových ciest a východov z objektov v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku CVČ , ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené zákonom o ochrane pred požiarmi

## 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem a predpisov zabezpečuje:

### 2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objektov CVČ

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie I. pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov CVČ
- bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej s prevádzkou objektu CVČ

### 2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov CVČ v súlade s Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancov k BOZP, na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia novoprijatým zamestnancom
- školenia zástupcov zamestnancov
- cyklické školenia všetkým zamestnancom CVČ
- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP
- výchova a vzdelávanie ostatných zamestnancov CVČ

### 2.3. Pri návšteve objektu CVČ a jeho pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektov a pracovísk školy spracuje metodický pokyn a v spolupráci so zdravotnou pracovnou službou vykoná kontrolu objektov a pracovísk

- 2.4. Na výzvu riaditeľky CVČ vykoná skúšku u zamestnancov na použitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb poverených riaditeľkou CVČ na výkon takejto kontroly.
- 2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :
  - plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
  - plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení
- 2.6. Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách CVČ
- 2.7. Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika
- 2.8. Poskytuje odbornú pomoc pri :
  - šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov
  - odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
  - šetrení , dokumentovaní a odškodňovaní školských úrazov v súlade s rezortnými predpismi MŠ SR
- 2.9. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu CVČ pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2.10. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi CVČ a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

### 3. Oblasť krízového riadenia

- 3.1. Vypracováva a vedie dokumentáciu CVČ s pokynmi zriaďovateľa, odboru krízového plánovania, ako aj s rezortnými pokynmi a usmerneniami MŠ SR
- 3.2. Vykonáva školenie a výcvik zamestnancov.

## 4. Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 3. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi CVČ, ktorá bude ďalej zodpovedná za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

### ČL. II.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. riaditeľka CVČ umožní dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objekte a na pracoviskách CVČ zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objekte základnej školy, alebo zdravie žiakov a zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi riaditeľke CVČ alebo jej zástupcovi.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov CVČ alebo jej zriaďovateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odberateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

### Čl. III.

#### Ďalšie dojednania

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány, odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárnych a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.

### Čl. IV.

#### Miesto plnenia

1. Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov, objekt a pracoviská patriace do riadenia Centra voľného času v Novákoch.

## Čl. V. Cena a platenie služieb

1. Cena za poskytnuté služby je 7,30 € mesačne a bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrt'roku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry.
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplacením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom.

## Čl. VI. Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu dvoch rokov. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. Výpovedná lehota je trojmesačná zo začatím plynutia výpovednej lehoty od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
3. Zmluvu možno zrušiť, meniť a dopĺňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výťažku a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboch zmluvných strán. Po jej podpísaní a nadobudnutí platností sa ruší Zmluva o dielo uzatvorená dňa 21.1.2004 a jej dodatky.

V Prievidzi 1.1.2009

V Novákoch.....

Dodávateľ  
Ján Macák BP-COM  
JÁN MACÁK BP-COM  
Urbánkova 13/10  
971 01 PRIEVIDZA  
IČO: 40 834 603 DIČ: 1029547409

Objednávateľ  
Centrum voľného času  
Ing. Viera Hagarová  
riaditeľka

Centrum voľného času  
ul. J. C. Hronského 356/2  
972 71 Nováky

Centrum voľného času , 972 71 Nováky, Rastislavova 330/1

Ján Macák BP-COM  
Urbánkova 13/10  
971 01 Prievidza

Nováky  
20.9.2005

Oznámenie.

Riaditeľka CVČ v Novákoch Vám týmto oznamuje, že z dôvodu presťahovania zariadenia sa mení naša adresa nasledovne:

Centrum voľného času  
J.C.Hronského 356/2  
972 71 Nováky

Na uvedení adresu prosím zasielať aj poštu.  
Za vybavenie ďakujem.

CENTRUM  
VOLNÉHO ČASU  
ul. Rastislavova  
972 71 NOVÁKY

  
Ing. Hágarová Viera  
riaditeľka